

სტუდენტის მეგზური

1. შესავალი

წინამდებარე მეგზური არის სტუდენტის სახელმძღვანელო, რომელიც განკუთვნილია მეორე საგანმანათლებლო საფეხურის სტუდენტებისთვის. მისი მიზანია კომპაქტურად წარმოადგინოს უნივერსიტეტში მოქმედი წესები, სწავლის და სწავლების სისტემა, დაეხმაროს სტუდენტს სამეცნიერო კვლევაში უნარების ჩამოყალიბებაში.

2. ტერმინები და განმარტებები

ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ სამართლებრივი აქტი – უნივერსიტეტის უფლებამოსილი პირის/ორგანოს მიერ, კანონმდებლობით დადგენილი წესით მიღებული სამართლებრივი აქტი, რომელიც ვრცელდება უნივერსიტეტის ფარგლებში და მისი შესრულება სავალდებულოა ყველა სუბიექტებისათვის.

სასწავლო კურსი/დისციპლინა – პროგრამის ძირითადი კომპონენტი (მიკრო სასწავლო პროგრამა), რომლის საინფორმაციო-შემეცნებითი რესურსი სისტემატიზირებულია ერთი ან რამდენიმე საგნის ბაზაზე და ასრულებს გარკვეულ შემეცნებით ფუნქციას საგანმანათლებლო პროგრამით (მაკრო პროგრამა) დასახული საერთო მიზნების განხორციელებაში.

წინა რეკვიზიტი/წინა პირობა - ასეთად იწოდება ის სასწავლო კურსი/დისციპლინა, რომელიც გარკვეულ ინფორმაციულ/თეორიულ საფუძველს ქმნის სხვა სასწავლო კურსის შესასწავლად.

3. აკადემიური სისტემა

ყოველ სპეციალობაზე აკადემიური პროცესი წარმართება აკადემიური პროგრამით (მაკრო პროგრამა), რომელიც მოიცავს ამა თუ იმ სპეციალობისთვის საჭირო ყველა პარამეტრს (მაგ.: სამაგისტრო პროგრამა ბიზნესის ადმინისტრირებაში). აქედან გამომდინარე, მოელი აკადემიური პერიოდი იყოფა არა კურსებად (I კურსი, II კურსი), არამედ აკადემიურ წლებად და სემესტრებად.

პროგრამა, თავის მხრივ, იყოფა მოდულებად, რომელიც შემეცნებითი მიზანშეწონილობის ნიშნით აერთიანებს ძირითად სასწავლო კომპონენტებს – სასწავლო კურსებს/დის-ციპლინებს (მიკროპროგრამა).

4. სამართლებრივი ურთიერთობა

სტუდენტებთან სამართლებრივი ურთიერთობა რეგულირდება ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტებით, აგრეთვე, გენერალური და, მისი მომსახურე, შემადგენელი ხელშეკრულებით. ამ უკანასკნელის ხელმოწერა, სტუდენტის მხრიდან, განიხილება როგორც საფუძველი, პირადი სურვილით, სტუდენტის სტატუსის შეჩერებისათვის.

ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების დარღვევამ შეიძლება გამოიწვიოს:

- ა) ხელშეკრულების შეჩერება;
- ბ) სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა;
- გ) ადმინისტრაციული ზომების გატარება,მათ შორის,ფინანსური სანქციების გამოყენება.

5. ქვეყნის ეთიკა

სტუდენტის ქცევა არ უნდა სცილდებოდეს საყოველთაოდ აღიარებულ ნორმებს, ამ კოდექსით და უნივერსიტეტში გამოცემული ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტებით დადგენილ წესებს.

სტუდენტის კოდექსი განასხვავებს ქცევის ეთიკის დარღვევის მიმე და მსუბუქ ფორმებს.

ქცევის ეთიკის მიმე დარღვევად ჩაითვლება:

- ა) უნივერსიტეტის შენობის, ინვენტარის, აღჭურვილობის შეგნებულად დაზიანება, მოპარვა;
- ბ) უნივერსიტეტის შენობაში ან მის მიმდებარე ტერიტორიაზე კონფლიქტური სიტუაციის შექმნა,მათ შორის,ძალადობის ნებისმიერი გამოვლენით ან მონაწილეობა ამ პროცესში;
- გ) ბილწსიტყვიერი,დამამცირებელი მიმართვა ან შეურაცმყოფელი მოქმედების განხორციელება სტუდენტებისა და თანამშრომლების მიმართ;
- დ) ალკოჰოლის და/ან ნარკოტიკული შემოქმედების მდგომარეობაში ყოფნა უნივერსიტეტში ან მის მიმდებარე ტერიტორიაზე;
- ე) ნებისმიერი სახის იარაღით,მათ შორის ნებადართული, მოსვლა უნივერსიტეტში.

წინა აბზაცით დადგენილი დარღვევების ერთ-ერთი ფორმით გამოვლენის შემთხვევაში სტუდენტს უპირობოდ შეუწყდება სტატუსი სტუდენტის ეთიკის კოდექსის მე-9 მუხლის მე-6 პუნქტით გათვალისწინებული პროცედურით, ხოლო თუ, ამავე დროს, უნივერსიტეტს მიაღვა მატერიალური ზიანი - დაეკისრება ფინანსური სანქცია.

ქცევის ეთიკის მსუბუქ დარღვევად ჩაითვლება:

- ა) სიგარეტის მოწვევა დერეფანსა და აუდიტორიებში;
- ბ) მობილური ტელეფონის გამოყენება მეცადინეობის პროცესში;
- გ) აუდიტორიაში, მეცადინეობის დროს, უნებართვო მოძრაობა;
- დ) უცხო პირების მოწვევა უნივერსიტეტში;
- ე) უმისამართო ბილწსიტყვაობა უნივერსიტეტის შენობაში;
- დ) ყველა სხვა გადაცდომა, რომელიც ხელს შეუშლის უნივერსიტეტის სასწავლო-კვლევით და ორგანიზაციულ საქმიანობას და შელახავს სხვა პირთა ღირსებას.

წინა აბზაცით გათვალისწინებული დარღვევის უნივერსიტეტი ინდივიდუალურად განიხილავს ადმინისტრაციული ზომების ფარგლებს. ქცევის ეთიკის დარღვევის აღკვეთისათვის უნივერსიტეტი უფლებამოსილია მიმართოს სამართალდამცავ ორგანოებს.

ადმინისტრაციული ღონისძიებების გატარების პროცედურის ან შედეგების მიმართ პრეტენზიის შემთხვევაში, სტუდენტი უფლებამოსილია მიმართოს სასამართლოს და/ან შესაბამისი ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით დადგენილ ორგანოს.

6. აკადემიური ეთიკა

აკადემიური პროცესის ორგანიზება და განხორციელება ეფუძნება ამ პროცესის სუბიექტთა ქცევის გარკვეულ სტანდარტს, რომელიც ქმნის ეთიკის ზოგად ნორმებს.

აკადემიური ეთიკის დარღვევად ჩაითვლება:

პლაგიატობა - გულისხმობს სხვისი ნაშრომის, იდეის, აზრის გამოყენებას ავტორის/წყაროს მითითების გარეშე. პლაგიატობის გამოვლენის შემთხვევაში წარდგენილი ნაშრომი ფასდება F-ით.

გადაწერა-კარნახი - გულისხმობს ერთი სტუდენტის მიერ მეორის ნამუშევრით სარგებლობას/გადაწერას, მათ შორის, საშინაო დავალების შესრულებისას; გამოცდებზე ან შუალედური შეფასების დროს წიგნების ან კონსპექტების გამოყენებას; შუალედურ/დასკვნით გამოცდაზე კარნახს. ასეთ შემთხვევებში, ლექტორი უფლებამოსილია მოხსნას სტუდენტები გამოცდიდან, ხოლო გადაწერის ფაქტის მოგვიანებით აღმოჩენისას, ორივე ნაშრომი შეაფასოს F-ით.

ფალსიფიკაცია - გულისხმობს ერთი და იგივე ნაშრომის წარდგენას სახეცვლილებით, მათ შორის, სათაურის შეცვლით; ყალბი ინფორმაციის და მონაცემების მოტანას; შეფასების შედეგების გაყალბებას და ა.შ. ამ შემთხვევაში ნაშრომი უარყოფითად ფასდება.

ქცევა - იგულისხმება, რომ სტუდენტის ქცევა არ უნდა შეიცავდეს ნეგატიურ გამოვლინებებს სტუდენტის მხრიდან, კერძოდ, ხმაური ლექციის მსვლელობისას, მობილური ტელეფონის გამოყენება და ა.შ. ამ შემთხვევაში ლექტორი უფლებამოსილია მოხსნას სტუდენტი მეცადინეობიდან. სტუდენტი ვალდებულია გაუფრთხილდეს უნივერსიტეტის ქონებას.

დასწრება - ლექციებზე დასწრება სავალდებულოა, ლექციაზე დაგვიანება ხუთი წუთით და მეტი ითვლება არასაპატიოდ.

საპატიოდ ჩაითვლება მხოლოდ ის საათები, რომელსაც, დასაბუთების შემდეგ, დეკანატი ჩათვლის მისაღებად.

პირველ მეცადინეობაზე ხუთ წუთზე მეტი დაგვიანება ჩაითვლება არასაპატიოდ. ლექტორი უფლებამოსილია სტუდენტი არ დაუშვას მეცადინეობაზე, მაგრამ შემდგომ მეცადინეობებზე ეს ნორმა არ ვრცელდება – საწავლო პროცესის დაწყების შემდეგ სტუდენტი არ დაიშვება აუდიტორიაში.

საკპტო მიზეზად ითვლება ავადმყოფობა ან უბედური შემთხვევა, რომელიც დაკავშირებულია ახლო ნათესავებთან (კანონმდებლობით განსაზღვრულია ახლო ნათესავთა წრე).

დასწრება შუალედური შეფასების ელემენტია. ფასდება შესაბამისი ქულით. სემესტრის განმავლობაში, საკონტაქტო საათების 20%-ზე მეტი დაუსაბუთებელი გაცდენა ფასდება 0 ქულით.

სტუდენტის მიერ სემესტრში 50 საათის გაურკვეველი/არასაკპტო მიზეზით გაცდენის შემთხვევაში საკითხი განიხილება სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის შესახებ.

დასწრების რანჟირებული ცხრილი

ა). 15 საათი სემესტრში

დასწრების		
რ-ბა	%	ქულა
15	100	100
14	93	83
13	87	66
12	80	51
0-11	>80	0

ბ). 30 საათი სემესტრში

დასწრების		
რ-ბა	%	ქულა
30	100	100
29	97	92
28	93	83
27	90	75
26	87	66
25	83	58
24	80	51
0-23	>80	0

გ). 45 საათი სემესტრში

დასწრების		
რ-ბა	%	ქულა
45	100	100
44	98	94
43	96	89
42	93	83
41	91	77
40	89	72
39	87	66
38	84	60
37	82	55
36	80	51
0-35	>80	0

დ). 60 საათი სემესტრში

დასწრების		
რ-ბა	%	ქულა
60	100	100
59	98	96
58	97	92
57	95	87
56	93	83
55	92	79
84	93	54
83	92	53
52	87	66
51	85	62
50	83	58
49	82	54
48	80	51
0-47	>80	0

პროცედურა ავადმყოფობის შემთხვევაში:

უნივერსიტეტში გამოცხადებიდან 3 სამუშაო დღის ვადაში, წარმოდგინილ უნდა იქნეს სამედიცინო ცნობა ფორმა 100. ამასთან, სავალდებულოა – ავადმყოფობის პერიოდში დეკანატის ინფორმირება ტელეფონით ან ელექტრონული ფოსტით. 3 დღის შემდეგ ცნობა არ მიიღება.

თუ მეცადინეობების გაცდენა, ავადმყოფობის მიზეზით, სისტემატურ ხასიათს ატარებს - საკითხი უნდა დადგეს აკადემიური შევებულების აღების ან სასწავლო კურსების ხელმეორედ გავლის შესახებ.

პროცედურა მეცადინეობის სხვა მიზეზით გაცდენის შემთხვევაში:

თუ მეცადინეობის გაცდენა დაკავშირებულია უბედურ შემთხვევასთან სტუდენტი წინასწარ მიმართავს განცხადებით დეკანს. თუ ამ უკანასკნელისგან დასტური არ იქნება მიღებული გაცდენილი საათები ჩაითვლება არასაპატიოდ.

თუ განცხადების დაწერა წინასწარ ვერ ხერხდება – აუცილებელია, უნივერსიტეტში

გამოცხადებიდან 3 სამუშაო დღის ვადაში, დაიწეროს განცხადება, რომლითაც დასაბუთდება გაცდენის მიზეზი. ამ შემთხვევაშიც დეკანი უფლებამოსილია შეამოწმოს ინფორმაციის ნამდვილობა. 3 დღის შემდეგ განცხადება არ მიიღება.

როგორც წესი, საპატიოდ ითვლება მხოლოდ ზემოთ აღნიშნული ორი მიზეზი, მაგრამ თუ სტუდენტს მიაჩნია, რომ მეცადინეობის გაცდენა გარდაუვალი უცილებლობით არის გამოწვეული დეკანატს შეუძლია განიხილოს ეს მოტივიც, მაგრამ შესაძლებელია წარდგენილი არგუმენტი მიუღებელი იყოს – განსაკუთრებით მაშინ, თუ პირადი მიზეზით გაცდენის შემთხვევები სისტემატური ხასიათისაა.

7. სტუდენტის მიერ მიღებული განათლების აღიარება

სტუდენტის მიერ, სწავლის პერიოდში მიღებული განათლების აღიარებისათვის, უნივერსიტეტში მოქმედებს კრედიტების ტრანსფერისა და დაგროვების ევროპული სისტემა (ECTS). ის სტუდენტის სრულ აკადემიურ დატვირთვას მოიცავს, განსაზღვრავს მის მიერ თითოეული სასწავლო კურსისთვის, ცალ-ცალკე, და აკადემიური პროგრამისთვის მთლიანად, შესასრულებელი სამუშაოს მოცულობას, რომლის საზომი, გამოსახული დროის ერთეულებში, არის კრედიტი.

კრედიტები ნაწილდება აკადემიური პროგრამის შემადგენელ კომპონენტებს შორის (სასწავლო კურსები, პროფესიული პრაქტიკა, საკვალიფიკაციო ნაშრომი და ა.შ.) და მოიცავს სტუდენტის მიერ ყველა იმ სამუშაოზე დახარჯულ დროს, რომელიც დაკავშირებულია პროგრამული მიზნების/ამოცანების გადაწყვეტასთან.

ეს დრო გულისხმობს როგორც საკონტაქტო საათებს (როდესაც პროფესორი/მასწავლებელი უშუალოდ არის ჩართული სტუდენტის ან სტუდენტთა ჯგუფის სწავლის პროცესში), ისე სტუდენტის დამოუკიდებელ მუშაობას - გამოცდებისთვის მზადებას, სასწავლო-სამეცნიერო ნაშრომზე მუშაობას, სასწავლო-სამეცნიერო ნაშრომის მომზადებას გამოსაქვეყნებლად და ა.შ.

უნივერსიტეტში, სრული აკადემიური პროგრამის პირობებში, სტუდენტის დატვირთვა, წლის განმავლობაში 60 კრედიტს ანუ 1500 საათს შეადგენს, სადაც ერთი კრედიტი 25 სამუშაო საათს უდრის და მოიცავს 38 კვირას.

შესაძლებელია პროგრამის დაგეგმვა სტანდარტულ რაოდენობაზე მეტი კრედიტებით, მაგრამ არა უმეტეს 75-ისა წელიწადში.

სასწავლო კურსი განისაზღვრება ერთი სემესტრით. კრედიტები ნაწილდება საშუალო აკადემიური მოსწრების მქონე სტუდენტის შესაძლებლობების გათვალისწინებით. კრედიტების მიღება შესაძლებელია კონკრეტული სასწავლო კურსის სიღაბუსით განსაზღვრული სწავლის შედეგების დადებითად შეფასების შემდეგ.

8. სწავლის ხანგრძლივობა

სწავლის ხანგრძლივობა ზოგადად მოიცავს წელიწადში 38 კვირას (იგულისხმება სესიების პერიოდიც). მაგისტრატურაში სწავლის ხანგრძლივობა განისაზღვრება ყოველი კონკრეტული პროგრამით, მაგრამ არანაკლებ ორი წლით (4 სემესტრი).

თუ დადგენილ ვადაში სტუდენტი ვერ დააგროვებს საჭირო ოდენობით კრედიტებს - არ დაიშვება საკვალიფიკაციო გამოცდაზე. ამ შემთხვევაში მას უფლება აქვს დაასრულოს სასწავლო ციკლი, მაგრამ არა უმეტეს მომდევნო 4 სემესტრის მანძილზე. ამისთვის მან განცხადებით უნდა მიმართოს უნივერსიტეტის რექტორს სტუდენტის სტატუსის გაგრძელების შესახებ დადებით გადაწყვეტილების მიღების შემთხვევაში გამოიცემა შესაბამისი ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ სამართლებრივი აქტი.

წინა აბზაცით გათვალისწინებულ შემთხვევაში თუ სტუდენტი, სასწავლო ციკლის ფორმალური ვადის დასრულებიდან 2 კვირის მანძილზე განცხადებით არ მიმართავს რექტორს სტუდენტის სტატუსის გაგრძელების შესახებ, ძალაში შევა პროცედურა სტუდენტის სტატუსის შეჩერების შესახებ.

იმ შემთხვევაში თუ სტუდენტისათვის დადგენილი ვადა არ იქნება საკმარისი კრედიტების დასაგროვებლად – უფლება აქვს კვლავ მოითხოვოს სტუდენტის სტატუსის გაგრძელება, მაგრამ სასწავლო აქტივობის დაგეგმვისას აუცილებელია გათვალისწინებულ იქნეს პროგნოზული ცვლილებები შესაბამისი წინა რეკვიზიტების გათვალისწინებით.

9. შეფასება

შეფასების მიზანია ხარისხობრივად განსაზღვროს სტუდენტის სწავლის შედეგები სასწავლო კურსისა და, მოლიანობაში, აკადემიური პროგრამის დონეზე, შესაბამის მიზნებთან და შედეგებთან მიმართებით.

10. შეფასების სისტემა

შეფასების სისტემა ორ ნაწილად/კომპონენტად იყოფა:

- ა) შუალედური შეფასება;
- ბ) დასკვნითი გამოცდა.

- ✓ სასწავლო კურსის მაქსიმალური შეფასებაა 100%.
- ✓ დასკვნითი გამოცდა ფასდება 40%, ხოლო შუალედური შეფასება - 60%.
- ✓ სტუდენტის ცოდნის მრავალმხრივი შეფასებისთვის შუალედური შეფასება იყოფა ელემენტებად, რომლებსაც, აგრეთვე, თავისი პროცენტული წილი აქვს 60%-ის ფარგლებში.
- ✓ შუალედური შეფასების ელემენტების შინაარსს, მათ შორის, შუალედური გამოცდის, აგრეთვე, თითოეულის პროცენტულ წილს განსაზღვრავს კონკრეტული სილაბუსი.
- ✓ დასკვნით გამოცდაზე გასვლის უფლება ეძლევა სტუდენტს, რომელსაც შუალედური შეფასებებისა და დასკვნითი გამოცდის მაქსიმალური ქულის გათვალისწინებით უგროვდება მინიმუმ 51%.
- ✓ სტუდენტის სწავლის შედეგები, ცალკეული ელემენტის და დასკვნითი გამოცდის ფარგლებში ფასდება 100 ქულიანი სისტემით (მინიმალური ზღვარით 51), მაგრამ შესაბამისი პროცენტული წილის გათვალისწინებით (მიღებული ქულა X პროცენტულ წილზე).
- ✓ იმ შემთხვევაში თუ შეფასება განისაზღვრა 0-50 ქულით, შეფასება არ ფიქსირდება.

შეფასების სისტემა უშეგბს:

ა) ხუთი სახის დადებით შეფასებას:

(A) ფრიადი	-	მაქსიმალური შეფასების 91% და მეტი
(B) ძალიან კარგი	-	მაქსიმალური შეფასების 81% - 90%
(C) კარგი	-	მაქსიმალური შეფასების 71% - 80%
(D) დამაკმაყოფილებელი	-	მაქსიმალური შეფასების 61% - 70%
(E) საკმარისი	-	მაქსიმალური შეფასების 51% - 60%

ბ) ორი სახის უარყოფით შეფასებას:

(FX) ვერ ჩააბარა	-	მაქსიმალური შეფასების 41% - 50%, რაც ნიშნავს, რომ სტუდენტს ჩასაბარებლად მეტი მუშაობა სჭირდება და ეძლევა დამოუკიდებელი მუშაობით დამატებით გამოცდაზე ერთხელ გასვლის უფლება.
(F) ჩაიჭრა	-	მაქსიმალური შეფასების 40% და ნაკლები, რაც ნიშნავს, რომ სტუდენტის მიერ ჩატარებული სამუშაო არ არის საკმარისი და მას დისციპლინა ახლიდან აქვს შესასწავლი.

სტუდენტის საბოლოო შეფასება მიიღება შუალედური შეფასებებისა და დასკვნითი გამოცდის შეფასების დაჯამების საფუძველზე ზემოთ მოცემული სისტემით.

სწავლის შედეგების FX-ით შეფასებისას, დამატებით გამოცდაზე გასვლა შესაძლებელია იმავე სემესტრში, ერთხელ, გამოცდიდან ერთი თვის ვადაში, მაგრამ არანაკლებ

10 დღის შუალედით. წარუმატებლობის შემთხვევაში, კონკრეტული სასწავლო კურსი სტუდენტმა ხელმეორედ უნდა გაიაროს.

F-ით შეფასების შემთხვევაში გადაბარება მოკლე დროში არ დაიშვება. სასწავლო კურსი ხელმეორედ უნდა იქნას გავლილი.

შუალედური შემოწმებასა და დასკვნითდგამოცდაზე გამსვლელი შეფასების შემთხვევაში, შესაბამისი კომპონენტის გადაბარება ქულის ან პროცენტის მომატების მიზნით არ დაიშვება.

საკატიო მიზეზით შუალედური შემოწმების ერთ-ერთი ელემენტის გამოტოვების შემთხვევაში, დეკანს შეუძლია მისი ჩაბარების ნება დართოს სტუდენტს.

შეფასებასთან დაკავშირებული მომსახურების ყველა ფორმა, რომელიც სცილდება დაგეგმილს, განიხილება როგორც დამატებითი სერვისი და საჭიროებს დამატებით ფინანსურ უზრუნველყოფას. შესაბამისი საზღაურის ოდენობას განსაზღვრავს ადმინისტრაცია.

მაგალითი-1

ვთქვათ, X მოდულის შუალედური შეფასების ხვედრითი წილი 60%-ია, შესაბამისად, 40%-ია დასკვნითი გამოცდისა. შუალედური შეფასების კომპონენტებს შორის წილობრივი განაწილება ასეთია – აქტივობა 10%, პრეზენტაცია - 20%, დასწრება -10%, შუალედური გამოცდა - 20%.

აქტივობა შუალედური შეფასების ელემენტია, რომელიც ფასდება სემინარებზე, პრაქტიკულ მეცადინეობებზე და წერიითი საშინაო დავალებების შესრულების შედეგად მიღებული შეფასებების საშუალო მაჩვენებლით.

მაგალითი-2.

თუ 10 სემინარული დავალებიდან სტუდენტი შეასრულებს 8-ს და მიიღებს შემდეგ ქულებს – 51, 60, 55, 80, 74, 84, 85, 78, აღნიშნული ქულები ჯამდება და იყოფა ჩატარებული სემინარების რაოდენობაზე, ანუ $567 : 10 = 57$ (ქულები მრგვალდება ერთ ნიშნულამდე), ე.ი. სტუდენტის აქტივობა შეფასებულია 57 ქულით. ვინაიდან, ელემენტის ფარგლებში, აქტივობის პროცენტული წილი 10-ია, სტუდენტის აქტივობა შეფასდება 5.7%-ით ($57 \times 10\%$).

შესაბამისად სხვა კომპონენტებში: თუ პრეზენტაცია შეფასდა 70 ქულით, ეს ნიშნავს, ამ კომპონენტში, 14%-ის აღებას ($70 \times 20\%$), თუ შუალედური გამოცდა შეფასდა 60 ქულით – 12%-ის აღებას, თუ დასწრების კომპონენტი შეფასდა 80 ქულით - 8%-ის აღებას. მთლიანობაში, შუალედური შეფასების ელემენტი შეფასდება 34%-ით ($14\% + 12\% + 8\%$).

ამას დაემატება დასკვნითი გამოცდის შედეგები, ვთქვათ, 60 ქულა 40 პროცენტისანი წილის პირობებში ($60 \times 40\% = 24\%$), ეს იმას ნიშნავს, რომ გამოცდის შედეგებით, 40 პროცენტისა, სტუდენტმა აიღო 24%. სემესტრული შედეგები კი არის ამ ორი რიცხვის ჯამი $34 + 24 = 58\%$.

11. შიდა მოზილოვა

შიდა მოზილობა გულისხმობს უნივერსიტეტის სტუდენტის გადასვლას ერთი სკოლიდან/პროგრამიდან მეორეზე.

შიდა მობილობა დაიშვება ყველა დონეზე, მათ შორის, 1 აკადემიური წლის I სემესტრის დასრულების შემდეგ.

შიდა მობილობის მიზნებისთვის 1-ლი აკადემიური წლის სტუდენტი უფლებამოსილია აირჩიოს ცალკეული კურსი სასურველი პროგრამიდან, რისთვისაც მოქმედებს მომდევნო პარაგრაფის მე-10 აბზაცით გათვალისწინებული ნორმა, ხოლო სემესტრის დაწყებამდე არა უგვიანეს 20 დღისა სტუდენტი მიმართავს რექტორს განცხადებით, რომელიც გადაეცემა მობილობისა და რეგისტრაციის ცენტრს.

წინა აბზაცისგან განსხვავებულ შემთხვევაში სტუდენტი პირდაპირ მიმართავს რექტორს განცხადებით შიდა მობილობის განხორციელების სურვილით, მაგრამ, ასევე, არა უგვიანეს 20 დღით ადრე. განცხადება გადაეცემა უნივერსიტეტის მობილობისა და რეგისტრაციის ცენტრს შემდგომი მსვლელობისათვის.

იმ შემთხვევაში თუ სხვა პროგრამაზე სწავლის საზღაური განსხვავებულია სტუდენტს დაეკისრება საზღაურის ის ოდენობა, რაც დაწესებულია არჩეულ პროგრამაზე, თუ არ არის მიღებული სხვა გადაწყვეტილება.

12. სემესტრული რეგისტრაცია

ყოველი სემესტრის დასაწყისში, ადმინისტრაციის მიერ დადგენილ ვადაში, სტუდენტი გადის ორი ტიპის რეგისტრაციას:

- ა) ადმინისტრაციულს – იგულისხმება დადგენილ ვადაში სწავლის ღირებულების გადახდა;
- ბ) აკადემიურს – იგულისხმება აკადემიურ პროგრამაზე/სასწავლო კურსებზე რეგისტრაცია.

თუ პროგრამა დაგეგმილია მხოლოდ სავალდებულო დისციპლინებით - რეგისტრაცია ხდება მთლიან პროგრამაზე 1-ელ აკადემიურ წელს სტუდენტის ჩარიცხვისთანავე.

თუ პროგრამა გულისხმობს სავალდებულო და არჩევით დისციპლინებს, აკადემიური რეგისტრაცია ხდება ყოველი მომდევნო სემესტრის დაწყებამდე არა უგვიანეს 2 კვირით ადრე, ამასთან, არ დაიშვება იმ სასწავლო დისციპლინაზე რეგისტრაცია, რომლის წინა რეკვიზიტში სტუდენტს არა აქვს კრედიტი მიღებული.

მაგალითად, თუ X დისციპლინა არის Y დისციპლინის წინა რეკვიზიტი და სტუდენტი X დისციპლინაში ვერ მიიღებს კრედიტს, იგი არ დაიშვება Y დისციპლინაზე.

იმ შემთხვევაში, თუ პროგრამის ორზე მეტ დისციპლინაში, სამგზის გავლის მიუხედავად, სტუდენტი ვერ დააგროვებს შესაბამის კრედიტებს, შეუძლია შეცვალოს პროგრამა ან უნივერსიტეტი უფლებამოსილია შეუწყვიტოს სტუდენტის სტატუსი.

დასაშვებია ადმინისტრაციული და აკადემიური რეგისტრაციის ვადის განსაზღვრა სხვადასხვა დროს ადმინისტრაციის გადაწყვეტილებით.

იმ შემთხვევაში, თუ სტუდენტს არ შეუძლია ადმინისტრაციული რეგისტრაციის გავლა დადგენილ დროს, იგი ვალდებულია მიმართოს ადმინისტრაციას განცხადებით,

რომელშიც დასაბუთებული იქნება რეგისტრაციის გაუვლელობის მიზეზი, წინააღმდეგ შემთხვევაში შეიძლება ძალაში შევიდეს ხელშეკრულების/სტუდენტის სტატუსის შეჩერების პროცედურა.

შესაძლებელია ადმინისტრაციული რეგისტრაციის გავლის გარეშე სტუდენტის დაშვება აკადემიურ რეგისტრაციასა და მეცადინეობებზე თუ იმ დროისთვის არ არის მიღებული სხვა გადაწყვეტილება.

წინა აბზაცით გათვალისწინებული პირობის არსებობის შემთხვევაში, სტუდენტი კარგავს მიღებული განათლების აღიარების უფლებას ვიდრე არ მოახდენს ადმინისტრაციულ რეგისტრაციას.

აკადემიურ რეგისტრაციამდე სტუდენტს შეუძლია გაეცნოს შეთავაზებულ სასწავლო კურსების/პროგრამების ვრცელ ანოტაციას/სილაბუსებს.

13. დავალების შეფასება

ყველა აკადემიური პროგრამა ითვალისწინებს დავალებების დამოუკიდებლად შესრულებას როგორც მცირე, ისე ფართო ფორმატით – საკურსო კვლევითი ან შემოქმედებითი პროექტის სახით.

ყველა ტიპის დავალების ჩაბარება დაგეგმილ ვადაში აუცილებელია. დავალების მიცემისას პროფესორი კიდევ ერთხელ აზუსტებს ჯგუფის წინაშე ნაშრომის წარდგენის ვადას. ობიექტურ გარემოებათა გამო შესაძლოა პროფესორის მიერ დათქმული ვადა არ დაემთხვეს გრაფიკში მითითებულს. ასეთ შემთხვევაში, სტუდენტისთვის, საორიენტაციოდ, პროფესორის მიერ გაცხადებული დრო ითვლება. გრაფიკში კორექტივის შეტანის შესახებ, როგორც წესი, პროფესორმა უნდა აცნობოს დეკანატს.

დადგენილი ვადის გასვლის შემდეგ ნაშრომი მიიღება შესაფასებლად, მაგრამ ამ შემთხვევაში მაქსიმალურ ზღვრად ჩაითვლება 70 ქულა, ამასთან, თუ ეს ნაშრომი ვადის გასვლის შემდგომი ხუთი სამუშაო დღის ვადაში ბარდება.

თუ ნაშრომი მეორე ვადის გასვლის მომდევნო ხუთ სამუშაო დღეში ბარდება, შეფასების მაქსიმალური ზღვარია 55 ქულა. მესამე ვადაში ჩაბარებული დავალება არ ფასდება.

სტუდენტს შეუძლია მოითხოვოს დავალების ჩაბარების გადავადება თუ ამისთვის არსებობს კვლევასთან დაკავშირებული პრობლემები ან სხვა საპატიო მიზეზები.

გადავადების თხოვნით სტუდენტი განცხადებით მიმართავს სასწავლო კურსის ხელმძღვანელს, მხოლოდ მისი დასტურის შემთხვევაში ითვლება გადავადებულად ნაშრომის წარმოდგენის ვადა.

სტუდენტმა გადავადების თხოვნით განცხადებით უნდა მიმართოს ადრესატს დადგენილი ვადის გასვლამდე არაუგვიანეს სამი დღით ადრე. ამ ვადის გასვლის შემდეგ განცხადება არ მიიღება, გარდა იმ შემთხვევებისა, როცა საპატიო მიზეზით გამოწვეული შეფერხება აღნიშნულ სამ დღეს მოიცავს.

14. კვალიფიკაციის მინიჭება

შესაბამისი კვალიფიკაციისა და დიპლომის მინიჭებისათვის აუცილებელია არანაკლებ 120 კრედიტის დაგროვება.

კვალიფიკაციის მინიჭება დასტურდება ორი ხარისხის დიპლომით – წარჩინების დიპლომი, დიპლომი.

დიპლომის ხარისხი განისაზღვრება შემდეგნაირად:

- ა) წარჩინების დიპლომის მინიჭებისათვის სწავლის შედეგების შეფასების ზღვარია 81%+.
- ბ) დიპლომის მინიჭებისათვის – 51-80%.

15. კვალიფიკაციის მინიჭების საუქვლეო

კვალიფიკაციის მინიჭებისათვის, მთელი ციკლის მანძილზე დადგენილი ოდენობით დაგროვებული კრედიტების გარდა, აუცილებელია შესაბამისი ნაშრომების დაცვა.

საკვალიფიკაციო ნაშრომის დაცვისა და გამოცდის ჩასატარებლად სკოლაში მოქმედებს საატესტაციო საბჭო.

იმ შემთხვევაში თუ სტუდენტი არ გამოცხადდება ან არ იქნება დაშვებული (კრედიტების დაუგროვებლობის გამო) საკვალიფიკაციო გამოცდაზე ან მიიღებს უარყოფით შეფასებას, იგი უფლებამოსილია მოითხოვოს დამატებითი საკვალიფიკაციო გამოცდის დანიშვნა, მაგრამ არა უგვიანეს 4 თვის შემდეგ, რისთვისაც სტუდენტს დაეკისრება დამატებითი სერვისის საზღაური ადმინისტრაციის მიერ დადგენილი ოდენობით.

იმ შემთხვევაში თუ სტუდენტი დამატებით საკვალიფიკაციო გამოცდაზე მიიღებს უარყოფით შეფასებას და/ან არ გამოიყენებს წინა აბზაცით გათვალისწინებულ შესაძლებლობას – ვალდებულია 2 კვირის ვადაში დაწეროს განცხადება საკვალიფიკაციო გამოცდაზე ხელმეორედ გასვლისა და სტუდენტის სტატუსის გაგრძელების შესახებ. წინააღმდეგ შემთხვევაში ავტომატურად შევა ძალაში პროცედურა ამ სტატუსის შეჩერების შესახებ დაუსწრებლად.

სტუდენტს უფლება აქვს გამოიყენოს საკვალიფიკაციო გამოცდაზე გასვლის შესაძლებლობა სტატუსის შეჩერებიდან მომდევნო 5 წლის მანძილზე, რისთვისაც მოქმედებს სტუდენტის სტატუსის აღდგენასთან დაკავშირებული პროცედურა.

16. სამაგისტრო ნაშრომი

სამაგისტრო ნაშრომი არის წერითი ან შემოქმედებითი ხასიათის პროექტი, რომელიც უნდა შეასრულოს სტუდენტმა აკადემიური პროგრამის დასრულების ბოლოს და დაიცვას საატესტაციო საბჭოს ღია სხდომაზე. ნაშრომში უნდა გამოვლინდეს სტუდენტის ცოდნის დონის, შემოქმედებითი და კვლევითი უნარ-ჩვევების ხარისხის შესაბამისობა აკადემიური პროგრამით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან.

ნაშრომის შეფასების კრიტერიუმებს განსაზღვრავს შაბამისი სილაბუსი.

სამაგისტრო ნაშრომი, შეფასების საერთო სისტემაში, განისაზღვრება დამოუკიდებელი პროცენტული წილით, ხოლო დაცვის შედეგად მიღებული შეფასება აღინიშნება დიპლომის დანართში.

17. შუფასების განმარტება

1. თუ სტუდენტი თვლის, რომ მისი ცოდნა ამა თუ იმ დისციპლინის კონკრეტული ელემენტის ან დასკვნითი გამოცდის ფარგლებში ობიექტურად არ შეფასდა ან მიაჩნია, რომ არსებობს ობიექტური ფაქტორი, რომელმაც განაპირობა მისთვის მიუღებელი შეფასება, მას შეუძლია დასაბუთებული განცხადებით მიმართოს დეკანს.
2. საჩივარი მიიღება შეფასების გაცნობიდან 3 დღის ვადაში.
3. საჩივარს განიხილავს სკოლაში მოქმედი საატესტაციო საბჭო ან დეკანის მიერ შექმნილი დროებითი კომისია. განცხადება განიხილება მისი რეგისტრაციიდან არაუმეტეს 10 დღის ვადაში.
4. საჩივრის განხილვის დროს საბჭო/კომისია² ითვალისწინებს შემფასებლის აკადემიური თავისუფლებისა და შეფასების თავისუფალი სივრცის უზრუნველყოფის პრინციპებს.
5. საბჭო/კომისია გადაწყვეტილებას იღებს განცხადების დაკმაყოფილების ან დაკმაყოფილებაზე უარის თქმის შესახებ. დაუშვებელია ისეთი გადაწყვეტილების მიღება, რომელიც გააუარესებს სტუდენტის შეფასებას.
6. საბჭოს/კომისიის მუშაობა მიმდინარეობს კოლეგიური ადმინისტრაციული ორგანოსათვის კანონმდებლობით დადგენილი წესების დაცვით. გადაწყვეტილება მიიღება დამსწრე წევრთა ხმების უმრავლესობით. გადაწყვეტილება საბოლოოა და შესაძლებელია გასაჩივრდეს სასამართლოში კანონმდებლობით დადგენილი წესების დაცვით.

18. სასწავლო რესურსი

უნივერსიტეტს ძლიერი სასწავლო რესურსი გააჩნია, რაც მას არა მარტო სწავლების, არამედ სწავლის ორგანიზაციის სტატუსს სძენს. ეს ახალი ტერმინია თანამედროვე უმაღლესი განათლების სისტემაში, რაც იმას ნიშნავს, რომ უნივერსიტეტი ქმნის ყველა პირობას ინდივიდუალური, დამოუკიდებელი და გუნდური მუშაობისათვის.

ბიბლიოთეკა

უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკა მეექვსე სართულზეა განლაგებული. ემას მდიდარი წიგნადი ფონდი აქვს. ის მოიცავს როგორც ბუკინისტურ, ისე თანამედროვე ლიტერატურას, სახელმძღვანელოებს, დამხმარე სახელმძღვანელოებს და პერიოდიკას. ციფრული რესურსი კი უფრო მრავალფეროვანია. აქ შესაძლებელია სასწავლო ფილმების, აუდიო მასალის, წიგნების, მოიძიება.

იმ შემთხვევაში, თუ სასურველი წიგნი ბიბლიოთეკაში არ აღმოჩნდება, შესაძლებელია შეკვეთის ფორმის შეავსება და ბიბლიოთეკა ორგანიზაციას გაუკეთებს მის შეძენას.

ბიბლიოთეკა აღჭურვილია ანბანური და სისტემური კატალოგებით, კომპიუტერული და სხვა აუდიო – ვიზუალური ტექნიკით, 24 საათიანი ინტერნეტით. ბიბლიოთეკით სარგებლობისათვის დადგენილია შესაბამისი წესები, რომელიც განთავსებულია უნივერსიტეტის ვებ გვერდის ბიბლიოთეკის ინტერფეისზე.

ბიბლიოთეკა მუშაობს 10⁰⁰ საათიდან 19⁰⁰ საათამდე, სესიების დროს 21⁰⁰ საათამდე.

საინფორმაციო ტექნოლოგიები

კომპიუტერული სასწავლო აუდიტორია მდებარეობს მეხუთე სართულზე. ის აღჭურვილია უახლესი ტექნიკითა და შესაბამისი პროგრამებით, ჩართულია ინტერნეტში.

უნივერსიტეტს აქვს საკუთარი ვებ გვერდი, რომლითაც სტუდენტს შეუძლია მიიღოს სხვადასხვა სახის ინფორმაცია, ამავე დროს, აქ განთავსებულია აკადემიური პროცესის მართვის ელექტრონული პროგრამა ნექსუსი, რომლის საშუალებითაც სტუდენტს შეუძლია თვალყური ადევნოს საკუთარი სწავლის პროცესს, უფრო ეფექტურად დაგეგმოს საკუთარი აკადემიური თუ პიროვნული განვითარება.

სისტემით სარგებლობისთვის საჭიროა რეგისტრაციის გავლა. ამისათვის სტუდენტს რეგისტრაციის დღესვე ურიგდებათ პირადი კოდი.

რეგისტრაციის შემდეგ, შეაძლებელია ავტორიზაცია, რაც საშუალებას მისცემს სტუდენტს:

1. დაათვალიეროს და ამობეჭდოს საანკეტო მონაცემები (სტუდენტის ანკეტა);
2. გაეცნოს და ამობეჭდოს შეფასებები კურსების მიხედვით;
3. გაეცნოს და ამობეჭდოს გაცდენები კურსების მიხედვით;
4. თავად აირჩიოს საუნივერსიტეტო არჩევითი კურსები;
5. გაეცნოს და ამობეჭდოს აკადემიურ პროგრამაში არსებული სილაბუსები;
6. პერიოდულად შეცვალოს სისტემაში შესასვლელი პაროლი, რათა დარწმუნებული იყოს ინფორმაციის კონფიდენციალობაში.
7. დაათვალიეროს და ამობეჭდოს აკადემიური ცნობა, რომელიც მოიცავს ინფორმაციას:

- ✓ გავლილი დისციპლინების და შესაბამისი შეფასებების შესახებ;
- ✓ დაგროვილი და დარჩენილი კრედიტების შესახებ.

პროგრამის ადმინისტრატორია ქალბქტონი ნათია ტაბატაძე

დაცული გვერდები არის უნივერსიტეტის ვებ გვერდზე. წამ გვერდებით სარგებლობისთვის უნდა გაიაროთ ავტორიზაცია, რის შესახებაც ინფორმაციას მიიღებთ ვებ გვერდის საშუალებით.

საინფორმაციო ქსელების ადმინისტრირების ცენტრის ხელმძღვანელია ვოვა ბურჭულაძე. მასთან შესაძლებელია ნებისმიერი ხასიათის კონსულტაციის მიღება.

აუდიო-ვიდეო ლაბორატორია

ეს ლაბორატორია გამიზნულია არა მარტო სასწავლო პროცესისათვის, არამედ დამოუკიდებელი მუშაობისათვისაც. არასაელექციო პერიოდში სტუდენტებს შეუძლიათ

ისარგებლონ აუდიოვიზუალური ტექნიკით და შესაბამისი მასალით. დამოუკიდებლად იმუშაონ საკუთარ თავზე, დახვეწონ ენობრივი ჩვევები. ცენტრი მდებარეობს მესხეთე სართულზე.

ლაბორატორიები

ყველა ფაკულტეტს არაერთი ლაბორატორია და ცენტრი აქვს, რომელიც ასევე სტუდენტის სამსახურშია. მესხეთე: კრიმინალისტიკის სასწავლო-საექსპერტო ცენტრი, რომელიც ერთდერითაა საქართველოს საგანმანათლებლო დაწესებულებებს შორის; სიმულაციური სასამართლო დარბაზი; სატელევიზიო სტუდია; საპრეპარაციო-ექსპერიმენტული ლაბორატორია; საფანტომო ტრენაჟორული ლაბორატორია; ქიმიის; ბიოფიზიკის ლაბორატორიები, სტომატოლოგიური კლინიკა; კვლევითი ინსტიტუტები, ცენტრები და სხვ.

19. სასწავლო რესურსით სარგებლობა

საკუთარი აკადემიური პროგრესისა და სამეცნიერ-კვლევითი უნარ-ჩვევების განვითარების უზრუნველსაყოფად სტუდენტს უფლება აქვს ისარგებლოს უნივერსიტეტის მატერიალურ-ტექნიკური, საინფორმაციო-ტექნოლოგიური და საბიბლიოთეკო რესურსით როგორც პასუხისმგებელი პირის თანდასწრებით/ ხელმძღვანელობით ისე დამოუკიდებლად.

რესურსით სარგებლობისას იგი ვალდებულია დაიცვას შესაბამისი წესები.

ტექნიკის ან ფიზიკური ერთეულების დაზიანების/დაკარგვის შემთხვევაში სტუდენტს შეიძლება დაეკისროს ფინანსური საზღაური ზარალის ანაზღაურებისათვის.

20. სტუდენტთა მხარდაჭერა

სტუდენტური სერვისის სამსახური, კარიერის ცენტრი

ეს სამსახური განლაგებულია მესამე სართულზე. აქ შესაძლებელია ყველა საჭირო ინფორმაციის მიღება, მათ შორის, მობილობის შესახებ.

სამსახურის ხელმძღვანელია ფიქრია ბერიძე.

სტუდენტთა განკარგულებაშია კარიერის ცენტრი, რომლის ორგანიზებით ტარდება ტრენინგები სხვადასხვა კარიერული უნარ-ჩვევების გამომუშავებისათვის. შესაბამისი ინფორმაციის მიღება შესაძლებელია უნივერსიტეტის ვებ გვერდით.

სტუდენტური თვითმმართველობა

სტუდენტური თვითმმართველობა აერთიანებს თითქმის ყველა სტუდენტს. ეს ორგანიზაცია საშუალებას აძლევს თითოეულ მათგანს სრულად მოახდინოს საკუთარი თავის რეალიზაცია.

საერთაშორისო ინტეგრაცია

სტუდენტებს საერთაშორისო პროგრამებში ჩაბმის ფართო არჩევანი აქვთ. ინფორმაცია კონკრეტული პროგრამის შესახებ განთავსებულია უნივერსიტეტის ვებ გვერდზე, დეტალური ინფორმაციისათვის კი სტუდენტებს შეუძლიათ მიმართონ საერთაშორისო ინტეგრაციის ცენტრს (IV სართული), რომელსაც ხელმძღვანელობს პროფესორი ნინო ქემერტელიძე.

21. ინფორმაციით სარგებლობა

უნივერსიტეტში ძირითადი საინფორმაციო წყაროებია უნივერსიტეტის ვებ გვერდი და საინფორმაციო დაფები. ეს რესურსები მნიშვნელოვან ფუნქციას ასრულებს უნივერსიტეტში მიმდინარე მოვლენების მართვასა და ამ მოვლენებში სტუდენტთა მონაწილეობის თვალსაზრისით.

სტუდენტი ვალდებულია თვალყური ადევნოს ორივე საინფორმაციო წყაროს.

ყოველი სამართლებრივი აქტი, რომელიც განთავსდება უნივერსიტეტის ვებ გვერდსა და/ან საინფორმაციო დაფებზე ითვლება ძალაში შესულად, შესაბამისად, მიზეზი ინფორმაციის არ ცოდნის შესახებ არ ჩაითვლება სფუძვლად ამ აქტებით დადგენილი ნორმიდან გადაცდომის გასამართლებლად.

22. ფინანსური დისციპლინა

სტუდენტს ფინანსური ვალდებულება წარმოეშვა შემადგენელი ხელშეკრულებით განსაზღვრულ პერიოდზე გაანგარიშებით, ხოლო ეს ვალდებულება ეხსნება სტუდენტის სტატუსის შეჩერების ან შეწყვეტის მომენტიდან.

საბუთების გატანის შემთხვევაში (ნებისმიერი მიზეზით) თუ სტუდენტს გადახდილი აქვს სწავლის და/ან დამატებითი სერვისის საზღაური – უბრუნდება სწავლის საზღაურის ის ნაწილი, რომელიც დადგინდება კალენდარული წლის იმ პერიოდზე გაანგარიშებით, ვიდრე გამოიცემა ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის შესახებ.

თუ სტუდენტს ფინანსური დავალიანება წარმოეშვა (დამატებითი სერვისის საზღაურის ჩათვლით), სტუდენტის სტატუსის შეჩერების ან შეწყვეტის შესახებ ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის გამოცემამდე, იგი ვალდებულია დაუაროს სწავლის საზღაურის ის ოდენობა, რაც დადგინდება ამ აქტის გამოცემამდე პერიოდზე გაანგარიშებით, ხოლო დამატებითი სერვისის საზღაური უნდა გადაიხადოს მთლიანად.

ამის შემდეგ გაიცემა შესაბამისი დოკუმენტები.

გაუთვალისწინებელი ფინანსური პრობლემის შემთხვევაში, სტუდენტმა დაუყონებლივ უნდა მიმართოს რექტორს დასაბუთებული განცხადებით, წინააღმდეგ შემთხვევაში ავტომატურად შევა ძალაში ხელშეკრულების და/ან სტუდენტის სტატუსის შეჩერების პროცედურა.

აკადემიური პროგრესის სტიმულირებისა და სტუდენტთა ფინანსური მხარდაჭერის მიზნით უნივერსიტეტში ყოველწლიურად ცხადდება საგრანტო კონკურსები, ინიშნება სტიპენდიები 50-200 ლარის ოდენობით. სტიპენდია ინიშნება სამესტრული შედეგებით, ამიტომ ის გაიცემა 9 თვის განმავლობაში.

გისურვებთ წარმატებას...

